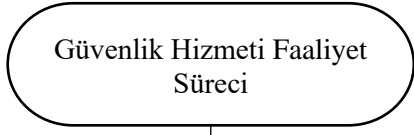
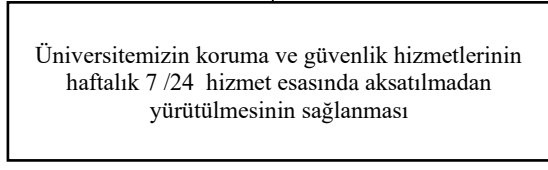
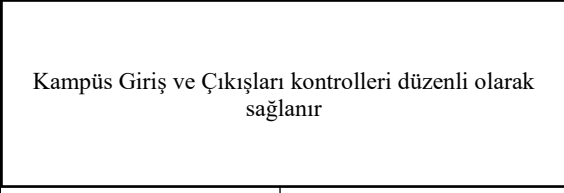
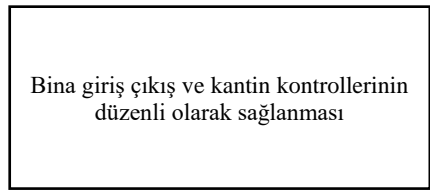

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/003/33 İlk Yayın Tar.: 12.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	İÇ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÜVENLİK HİZMETLERİ İŞ AKIŞ SEMASI	Sayfa 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İç Hizmetler Şube Müdürlüğü Şube Müdürü Koruma ve Güvenlik Şefi			
İç Hizmetler Şube Müdürlüğü Şube Müdürü Koruma ve Güvenlik Şefi		1) Yönetmelik esaslarına uygun üniformalı ve teçhizatlı olarak (kıyafet onaylı giysileri temiz, tertipli, saç ve sakal tıraşı düzgün) programı dahilinde vardiyalı olarak görev yapılır. 2) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında yetki ve sorumluluk dahilinde görev ifa edilir.	MEVZUAT
İç Hizmetler Şube Müdürlüğü Şube Müdürü Koruma ve Güvenlik Şefi		1) Öğrencilerin kampus alanına girişlerinde kimlik kontrolü yapılarak içeriye girişleri sağlanır. Yapılan kimlik kontrollerinde öğrenciler ile sorun yaşanmamasına özen gösterilir. 2) Üniversitemizi ziyarete gelen misafirlere giriş kontrollerinde tanıtıcı kimlik karşılığında ziyaretçi kartı yada araç giriş kartı verilerek uygun zaman diliminde içeri girişleri sağlanır. 3) Üniversitemizi ziyarete gelen engelli ziyaretçilerimize yardımcı olunarak gerekirse eşlik edilir yada devriyeden yardım istenir. 4) Giriş yapacak yaya veya araçlar durdurulur, gerekli kontroller yapıldıktan sonra giriş izni verilir. Kimliği veya tanıtım kartı (sticker) bulunmayan veya tanınamayan şahısların yerleşkeye girişlerine izin verilmez.	ÜBYS
İç Hizmetler Şube Müdürlüğü Şube Müdürü Koruma ve Güvenlik Şefi		1) Bina katları ve kantin bölgesi herhangi bir olumsuzluk olup olmadığı konusunda kontrol edilerek takip altında tutulur. İçerde şüpheli çanta, koli, paket vs. bulunması halinde derhal yetki dahilinde önlemler alınarak üst amirliğe ve genel kolluğa bildirilir. 2) Binanın ana giriş kapısı devamlı kontrol altında tutulur. Personel dışında gelen şahıslar bölgede varsa ve gerek duyulursa duyarlı kapıdan geçirilerek kontrollü giriş sağlanır. Ziyaret için geline kişiden teyit alınarak yönlendirme yapılır. 3) Bina içerisinde öğrenci yada ziyaretçilerin izinsiz yardım toplama veya satış yapma durumları varsa yetki dahilinde müdahale edilerek üst amirliğe ve ilgili birime bilgi verilir. 4) İhtiyaç duyulduğunda kimlik kontrolü yapılarak öğrencilerin binaya girişleri sağlanır. 5) İhtiyaç duyulduğunda yada şüphelenilen bir durum halinde yetki dahilinde arama yapılır.	ÜBYS

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/003/33 İlk Yayın Tar.: 12.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	İÇ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÜVENLİK HİZMETLERİ İŞ AKIŞ SEMASI	Sayfa 2 / 2

İç Hizmetler Şube
Müdürlüğü
Şube Müdürü
Koruma ve Güvenlik
Şefi

Güvenlik Hizmeti Faaliyet
Sürecinin Tamamlanması

- 1)Görev alanı içerisinde işlenmiş ve işlenmekte olan suçlara yetki dahilinde müdahale edilerek şüpheli şahıs yada şahıslar ve suç delilleri muhafaza altına alınarak üst amirliğe ve genel kolluğa derhal bildirilir.
- 2) Çevre devamlı gözlem altında tutularak bölgede yangın, sabotaj, hırsızlık vb. tehlikelere karşı devamlı teyakkuz halinde bulunulur. Yangın alarmının butonlarının yerlerinin bilinmesi gerekmekte olup vakit kaybetmeden gerekli ikazlar yapılır. Olumsuz bir durumla karşılaşıldığı an derhal üst amirliğe bildirilir.
- 3) Yerleşke giriş kulelerinde, şüpheli olarak görülen araç, araç plakasıyla da isimleri bildirilen şahıs, ya da şahıslar kontrol altına alınır ve üst amirliğe bildirilir.
- 4) Hassas noktalar (enerji odası, trafo, santral, laboratuvar vb.) devamlı kontrol altında tutulur.
- 5) Mesai bitiminden sonra binaların dış kapıları ve pencereleri kontrol edilerek açık olanlar formlara işlenir ve bir sonraki nöbetçiye bildirilir.
- 6) Yol üzerlerine ve park edilmiş yasak yerlere araçların bırakılması engellenir. Park edilmesi yasak bölgelere park edilmiş araçlar ise sahiplerine ulaşılarak kaldırılır.
- 7) Bina nöbetçisi bulunmayan binalarda, bina içi herhangi bir olumsuzluk olup olmadığı kontrol edilir. Açık bırakılan musluk, lamba, kapı, pencere vs. alanlar imkan dahilinde üst amirliğe bildirilerek kapatılır ve yazılı olarak bildirilir.
- 8) Kampus alanında hızlı giden ve tehlike arz eden araçlar durdurularak uyarılır.
- 9) İzinsiz afiş asmak ve bildiri dağıtmak isteyen öğrenci yada şahıslara yetki dahilinde müdahale edilerek kontrol altına alınıp üst amirliğe bildirilir.
- 10) İzinsiz gösteri yada yürüyüş yapmak isteyen öğrenci ve diğer şahıslar derhal üst amirliğe bildirilerek takip altında tutulur. Üst amirliğin vereceği talimat doğrultusunda hareket edilir.
- 11) Öğrencilerin toplanmaları sonucu oluşabilecek tehlikelere karşı bölge kontrol altında tutularak üst amirliğe bildirilir.
- 12)Kampus içi trafik kazalarında özel güvenlik görevlisi önce kendi güvenliğini sağlamak üzere bölgenin güvenlik önlemini alarak trafik akışını sağlayacaktır. Herhangi bir kamu malına zarar söz konusu ise bilgiler eksiksiz olarak alınarak tutanağını tanzim edecektir.
- 13)Sınavlarda park yerlerine araçların yönlendirmesini sağlayıp yolun açık olmasında yönlendirme yapmak.

ÜBYS